**令和○年○月○日**

**株式会社〇  
〇部  
〇 〇 様**

**株式会社〇  
○部**

**○ ○**

**商品「○」在庫切れのご案内と今後のご対応について**

**拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。**

**平素は弊社商品をご愛顧賜り、誠にありがとうございます。**

**さて、このたびご注文いただきました 商品「○」 につきまして、誠に遺憾ながら現在在庫を切らしており、すぐにお届けすることができない状況でございます。**

**現在、生産体制の強化を進めており、次回の入荷は○月下旬 を予定しております。入荷日が確定次第、改めてご案内申し上げます。**

**つきましては、以下のいずれかの方法でご対応を承ります。**

**［ ご選択いただける対応方法 ］**

1. **入荷までお待ちいただく場合  
   ご注文はそのままお預かりし、入荷次第、優先的に出荷いたします。**
2. **代替商品への変更をご希望の場合  
   現在ご注文品に近い性能・仕様を持つ「商品△」をご提案可能です。  
   詳細な仕様比較表を添付しておりますので、ご検討いただければ幸いです。**
3. **ご注文のキャンセルをご希望の場合  
   キャンセルをご希望の場合は、お手数ですが担当営業または弊社カスタマーサポートまでご連絡ください。速やかにキャンセル処理を行い、決済済みの場合はご返金手続きを進めさせていただきます。**

**このたびは多大なるご迷惑をおかけしましたことを、心よりお詫び申し上げます。**

**今後は在庫管理および供給体制の改善を徹底し、同様の事態を防止すべく努めてまいります。**

**引き続き弊社製品をご愛顧賜りますよう、何卒お願い申し上げます。**

**敬具**