**拝啓　初秋の候　皆様にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます**

**さて　私こと**

**このたび○月○日付をもちまして○○支店勤務を命じられ　先日無事に着任いたしましたのでご報告申し上げます**

**○○在勤中は　公私にわたり格別のご厚情を賜り　心より御礼申し上げます　本来であれば直接ご挨拶に伺うべきところ　略儀ながらはがきをもちまして　転任のご挨拶とさせていただきます**

**新任地におきましては　これまでの経験を生かしつつ　初心を忘れず　より一層職務に専心してまいる所存です**

**今後とも変わらぬご指導ご厚情を賜りますようお願い申し上げます**

**まずは略儀ながら転勤のご挨拶と御礼まで申し上げます**

**敬具**

**令和〇年〇月〇日**

**株式会社〇 電話 一二三-四五六七**

**○部　○ ○**