**拝啓　初秋の候　皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます**

**私こと**

**〇月〇日付をもちまして〇〇勤務を命ぜられ　このほど無事着任いたしました**

**在任中は公私にわたり格別のご厚情を賜り　心より御礼申し上げます**

**本来であれば直接ご挨拶すべきところ　まずは書中にて転任のご報告を申し上げます**

**新任地にては心を新たに職務に専心し　皆様のご厚情に報いるべく努力してまいります**

**今後とも変わらぬご指導ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます**

**敬具**

**令和〇年〇月〇日**

**株式会社〇**

**電話 一二三-四五六七**

**○部　○ ○**