**拝啓　初秋の候　皆様にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます**

**平素より格別のご厚情を賜り　心より厚く御礼申し上げます**

**さて　私こと**

**このたび○月○日付をもちまして○○支店への勤務を命じられ 先日無事に着任いたしましたので　ここに謹んでご報告申し上げます**

**○○勤務中は　公私にわたり多大なるご支援と温かいお心遣いを頂戴し 業務を滞りなく遂行できましたことは　ひとえに皆様のご厚情の賜物と深く感謝申し上げます**

**本来であれば　一人ひとりに直接お目にかかりご挨拶申し上げるべきところ ご多忙の折からその機会を得られず　書中にて失礼ながらご報告をさせていただきます**

**新任地では　これまで培った経験を活かしつつ 新たな環境において初心を忘れず　より一層職務に専念してまいる所存です**

**まだ不慣れな点も多々ございますが　今後とも変わらぬご指導ご鞭撻を賜りますよう 何卒よろしくお願い申し上げます**

**末筆ながら　皆様のますますのご健勝とご活躍を心よりお祈り申し上げます**

**まずは略儀ながら　書中をもちまして転勤のご挨拶と御礼を申し上げます**

**敬具**

**令和〇年〇月〇日**

**株式会社〇**

**電話 一二三-四五六七**

**○部　○ ○**

**株式会社〇　○部**

**○ ○ 様**