**出生届（会社提出用）**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請日：** | **年　　　月　　　日** |
| **所　属：** |  |
| **氏　名：** |  |

**下記の通り、子が出生いたしましたのでご報告申し上げます。**

**必要な社内手続き（扶養申請・健康保険手続き等）につきまして、よろしくお願いいたします。**

|  |  |
| --- | --- |
| **出生年月日：** | **年　　　月　　　日** |
| **氏名：** |  |
| **性別：** | **□ 男　　□ 女** |
| **続柄：** | **□ 長男　□ 長女　□ 次男　□ 次女　□ その他（　　　　）**  |
| **配偶者氏名：** |  |
| **健康保険手続き：** | **□ 扶養追加申請を行います** |
| **備考：** |  |

**会社記入欄**

|  |  |
| --- | --- |
| **出産祝金** | **円** |
| **支給日** | **年　　　月　　　日** |