**令和○年○月○日**

**株式会社〇  
〇部  
〇 〇 様**

**株式会社〇  
○部**

**○ ○**

**商品未着に関するご照会**

**急啓　貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。**

**さて、さる〇月〇日付にて弊社より注文いたしました下記商品につきまして、〇月〇日付で「出荷完了」のご通知をいただいておりますが、本日時点においても商品がいまだ到着しておりません。**

**当初のご納期は〇月〇日とのご案内でございましたが、このまま到着が遅延いたしますと、弊社内で予定しておりました業務計画に支障をきたす恐れがあり、大変困惑いたしております。**

**つきましては、輸送中の事故や手配上の不備などの可能性もございますので、誠に恐れ入りますが、至急ご確認いただき、その結果をご一報賜りますようお願い申し上げます。**

**もしすでに発送済みで輸送中とのことであれば、配送便名やお問い合わせ番号など、追跡可能な情報をお知らせいただけますと幸いに存じます。**

**なお、万一本状と行き違いに商品が到着いたしました場合には、改めて速やかにご連絡申し上げます。**

**まずは取り急ぎ、ご照会かたがたお願い申し上げます。**

**不一**

記

* **商品名 ： 〇〇**
* **数量 ： 〇〇**
* **発注日 ： 〇月〇日**

**以上**