**令和○年○月○日**

**株式会社〇  
〇部  
〇 〇 様**

**株式会社〇  
○部**

**○ ○**

**商品未着に関するご照会**

**拝啓　早春の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**日頃より格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、〇月〇日付にて貴社に発注いたしました下記の商品の件でございますが、〇月〇日付で出荷のご連絡をいただいておりましたにもかかわらず、現時点においてまだ商品が弊社に届いておりません。配送の過程で何らかの誤配送や遅延が生じているのではないかと懸念しております。**

**当該商品の納品予定日が〇月〇日とされており、このまま入荷が遅延しますと、弊社の業務スケジュール全体に大きな支障をきたす可能性がございます。既に関係部署と調整を進めている状況であり、早急な対応が必要となっております。**

**誠に急なお願いで恐縮ではございますが、至急出荷状況のご確認と配送状況の調査をお願い申し上げます。お手数をおかけいたしますが、調査結果についてご一報いただけましたら幸いです。**

**なお、もし本書面が送付のタイミングと重なり、商品が既に到着している場合は、何卒ご容赦ください。到着確認次第、速やかにこちらからもご連絡申し上げます。**

**何卒よろしくご対応のほど重ねてお願い申し上げます。**

**敬具**

記

* **商品名 ： 〇〇**
* **注文数量 ： 〇〇**
* **発注日 ： 〇月〇日**

**以上**