**件名：技術者の対応についての抗議と改善のお願い**

**〇〇株式会社　カスタマーサポートご担当者様**

**お世話になっております。〇〇と申します。**

**先日、貴社より派遣された技術担当者の対応について、ご連絡申し上げます。**

**作業中、担当者の言動に誤解を招く表現や、こちらの質問に対する回答が曖昧で、不安を感じる場面が多々ございました。**

**また、作業の手順や必要な説明が不十分で、結果的に作業スケジュールが大幅に遅れたこともありました。**

**さらに、作業日時の変更連絡が直前で、こちらの予定調整に大変な混乱をきたしました。**

**これらの行為は、サービス提供者としての責任を果たしているとは思えず、大変残念に感じております。**

**つきましては、担当者の対応に関する経緯説明と、再発防止のための具体的な改善策について、文書にてご回答いただきたく存じます。**

**また、今後の対応に関しても丁寧にご説明いただけますよう、お願い申し上げます。**

**貴社との信頼関係を今後も大切にしたいため、誠実なご対応を期待しております。**

**お忙しいところ恐縮ですが、何卒よろしくお願いいたします。**

**-------**

**署名**

**-------**