**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇 〇**

**営業部　〇 〇 様**

**○○株式会社**

**購買部 ○○ ○○**

**納期遅延に関するご確認と対応のお願い**

**拝啓　貴社ますますご繁栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。**

**さて、6月4日付にてご注文申し上げましたハンディファン100台につきまして、本日現在（○月○日）においても、当初ご提示いただいた納期を大幅に過ぎてなお、未だ納品いただいておりません。**

**これまで数度にわたり納期確認のご連絡を差し上げておりますが、「社内調整中のため回答にお時間をいただきたい」とのご返答にとどまり、具体的な説明が得られていない状況です。**

**本製品は季節性の高い商材であり、販売機会の損失は当店の営業に直結する重大な問題でございます。今後の対応につきまして早急に方針を検討せざるを得ない状況となっております。**

**つきましては、本書ご到着後、至急ご連絡のうえ、現状の詳細と今後の納品可否についてご説明くださいますようお願い申し上げます。**

**何卒ご理解のうえ、誠意あるご対応を賜りますよう重ねてお願い申し上げます。**

**敬具**