**令和　　年　　月　　日**

**株式会社〇 〇**

**営業部　〇 〇 様**

**○○食品株式会社**

**総務部 ○○ ○○**

**見積書送付のお願い**

**拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。**

**平素より格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。**

**さて、このたび当社では、施設内設備の拡充にともない、以下の備品の購入を検討しております。つきましては、下記内容に基づき、御社よりお見積書をご提示いただけますようお願い申し上げます。**

**また、各商品の納期目安・カタログ・仕様書などがございましたら、あわせてご提供いただけますと幸いです。ご多忙中とは存じますが、何卒よろしくお願い申し上げます。**

**敬具**

記

1. **品名・型式・数量**

**① 4人用スチールロッカー（型式：SL-4N） ……… 10台**

**② シューズラック（型式：SR-5W） ………………… 5台**

**③ 掃除用具入れ（型式：CJ-1K） …………………… 1台**

1. **支払条件：納品確認後、翌月末日払い（銀行振込）**
2. **納品場所：当社指定場所（詳細は別紙地図参照）**

**以上**