**令和○年○月○日**

**株式会社〇  
〇部  
〇 〇 様**

**株式会社〇  
○部**

**○ ○**

**梱包不良に関するお詫び**

**拝復　貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたびは弊社製品「ガラス製フラワーベース」をご注文いただき、誠にありがとうございました。**

**しかしながら、先日お届けいたしました商品の一部に破損が発生していたとのご連絡を頂戴し、心より深くお詫び申し上げます。**

**調査の結果、出荷時の梱包工程において緩衝材の量が不足していたこと、および複数個を重ねて梱包した際の固定が不十分であったことが原因であることが判明いたしました。**

**これにより、輸送中の揺れや振動により一部の製品にひび割れが生じたものと推察されます。**

**弊社ではこれまで、同製品の輸送に関して大きな問題が発生していなかったことから、梱包工程の一部を簡略化しておりました。**

**しかしながら、このたびの不手際により貴社に多大なるご迷惑をおかけしましたことを真摯に受け止め、今後は全てのガラス製品に個別緩衝材を使用し、出荷前の振動検査を義務化する方針といたしました。**

**破損品につきましては、早急に代替品を手配のうえ、改めてお届けさせていただきます。**

**また、万が一他の商品にも破損がございました場合は、お手数ではございますが弊社担当までご一報くださいますようお願い申し上げます。**

**このような事態を招いたことを重く受け止め、再発防止に向けて社員一同一層の注意と改善に努めてまいります。**

**今後とも変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。**

**略儀ながら、書中をもちまして深くお詫び申し上げます。**

**敬具**