**件名：時計不良品送付に関するお詫びと対応のご案内**

**〇〇株式会社**

**〇〇様**

**いつも格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**このたびは、当社より納入いたしました時計につきまして、お客様より不具合のご連絡を頂戴し、結果として貴店にもお手数とご迷惑をおかけしましたこと、誠に申し訳なく心よりお詫び申し上げます。**

**当社では出荷前に一つひとつ入念に検品を行っておりますが、今回につきましては不良品が完全品の中に混入していたことが原因であると判明いたしました。品質管理に携わる者として、重ねてお詫び申し上げるとともに、深く反省いたしております。**

**つきましては、当該製品を至急回収し、再度厳格な検査を経た良品を改めて納入させていただきたく存じます。担当者が近日中に貴店へ直接お伺いし、交換対応を進めさせていただきます。その際には、お手元の不具合品をお引き取りさせていただけますようお願い申し上げます。**

**また、本件を契機に再発防止策を徹底すべく、検品体制の強化に加え、製造部門と品質管理部門の連携をより一層厳格にし、二度と同様の事態を招かぬよう努めてまいります。お客様に安心して当社製品をご利用いただけるよう、全社を挙げて取り組んでまいる所存です。**

**改めまして、このたびの不始末によりご迷惑をおかけしましたこと、心よりお詫び申し上げます。今後とも変わらぬご厚情を賜りますよう、何とぞよろしくお願い申し上げます。**

**―――――**

**署名**

**―――――**