**令和○年○月○日**

**株式会社〇  
〇部  
〇 〇 様**

**株式会社〇  
○部**

**○ ○**

**不良品送付についての陳謝**

**拝復　貴社ますますご盛業のこととお慶び申し上げます。**

**平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。**

**さて、このたび弊社より納入いたしました「放送用カメラ」におきまして、不具合が発生し、貴社ならびに貴社のお取引先様に多大なるご迷惑とご不安をおかけしましたこと、深くお詫び申し上げます。放送現場における機材の信頼性は何より重要でありながら、その期待を裏切る結果となりましたこと、担当者一同痛恨の極みに存じます。**

**原因を調査いたしましたところ、製造工程における一部検査工程での確認不備により、機能不良の品が混入したものと判明いたしました。弊社といたしましては、急ぎ当該製品を回収し、改めて全数を厳格に検査のうえ、完全な製品をお納めさせていただく所存でございます。担当者が近日中に貴社へ伺い、代替品をお届けするとともに、不良品を回収させていただきますので、誠に恐れ入りますがご協力賜りますようお願い申し上げます。**

**また、今後このような事態を二度と繰り返すことのないよう、製造部門のみならず品質保証部門を含めた全社的な管理体制を再点検し、検査工程の厳格化、並びに出荷前の最終確認の更なる強化を徹底してまいります。加えて、社内での教育・指導を強化し、品質意識の一層の徹底をはかる所存です。**

**末筆ながら、この度の不始末を重ねて心よりお詫び申し上げますとともに、今後とも変わらぬご厚情を賜りますようお願い申し上げます。**

**敬具**