**件名：【ご案内】忘年会開催のお知らせ（ご出欠の確認）**

**各位**

**お疲れ様です。○部 幹事の○○です。**

**本年も残りわずかとなり、皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。**

**さて、恒例となりました忘年会を下記の通り開催いたします。**

**一年間の労をねぎらい、新しい年に向けて英気を養う場として、ぜひご参加いただければ幸いです。**

**なお、会場準備の都合上、12月5日（木）までに出欠のご連絡をお願い申し上げます。**

**アレルギーやお食事に関するご要望がありましたら、併せてお知らせください。**

**――――――――――――――――**

**■ 開催概要**

**日時　：令和○年○月○日（○曜日） ○○：○○～**

**会場　：○○○○（店名・会場名）**

**住所　：○○市○○町○○－○○**

**TEL　 ：000-0000-0000**

**会費　：○,○○○円（当日受付）**

**――――――――――――――――**

**皆様と楽しいひとときを過ごせますことを心より楽しみにしております。**

**どうぞよろしくお願いいたします。**

**○部 幹事**

**○○○○**

**（内線0000 / xxxx@example.com）**