**令和○年○月○日**

**各位**

**○部**

**幹事：○ ○**

**忘年会のご案内**

**本年も残すところわずかとなり、何かと慌ただしい時期となりました。**

**日頃のご愛顧とご協力に心より感謝申し上げるとともに、皆様とのご縁に改めて感謝の意を表します。**

**さて、恒例となりました忘年会を下記の通り開催いたします。**

**一年間の労をねぎらい、新たな年への英気を養うひとときとして、皆様のご参加を心よりお待ちしております。**

**普段なかなかゆっくりお話しできない方同士の交流の場としても、ぜひご活用ください。**

**美味しいお料理と各種お飲み物はもちろん、楽しいアトラクションやささやかな記念品もご用意しております。**

**ご都合の許す限り、ぜひお誘い合わせの上ご出席くださいますようお願いいたします。**

**なお、会場準備の都合上、ご出欠のご返答を12月5日（木）までに幹事までお知らせいただきますようお願い申し上げます。**

記

**日　時 ： 令和○年○月○日（○曜日）　○○ ： ○○～**

**会　場 ： ○○○○（店名・貸切会場等）**

**住所 ： ○○市○○町○○－○○**

**TEL ： ○○○－○○○○－○○○○**

**会　費 ： ○,○○○円（当日受付）**

**幹　事 ： ○○部　○○○○**

**内線／メール ： ○○○○＠xxxx.co.jp）**

**出欠は、メールか社内グループチャット（出欠スタンプでもOK）でご連絡ください。**

**※アレルギー等、食事に関するご希望がある場合も同時にお知らせください。**

**以上**